

## A-TAX KULLANIM KILAVUZU - ÖZET

A-TAX a ilişkin tanıtım bilgileri [www.ataxyazilim.com](http://www.ataxyazilim.com) internet adresinde yer almaktadır.

A-TAX a erişim, ya [www.ataxyazilim.com](http://www.ataxyazilim.com) adresindeki “Analize Giriş” butonu aracılığıyla ya da doğrudan tarayıcının adres kısmına [www.ataxdenetim.com](http://www.ataxdenetim.com) yazılarak sağlanabilir.

### 1. Sisteme Üye Olunması

- A-TAX ı kullanabilmek için öncelikle üye olunmalıdır.
- [www.ataxdenetim.com](http://www.ataxdenetim.com) adresine gidilerek “Yeni Hesap Oluştur” butonu aracılığıyla, mail ve şifre girilmelidir.
- Mail adresine gelen doğrulama mesajı onaylandığında üyelik gerçekleşecektir.

### 2. Paket/Ürün Satın Alınması

- Üye olarak giriş yapıldıktan sonra “Yeni Paket Al” butonuna basılmalıdır.
- Fiyat tarifesinde alınacak paketin altındaki “Satın Al” butonuna basılmalıdır.
- Açılan sayfada analizi yapılacak firma sayısı kadar kota seçilmelidir.
- Paketi satın alan firmaya ait unvan, vergi kimlik numarası (VKN no), adres, mail ve telefon bilgileri girilerek “Kaydet” butonuna basılmalıdır.
- Açılan sayfadaki belgeler onaylanarak “Satın Al” butonuna basılmalıdır.
- Kredi kartı bilgileri girilerek ödeme işlemi tamamlandığında satın alma gerçekleştirilmiş olacaktır.

### 3. Firma Eklenmesi

- Satın alınan paketteki kota kadar firma sisteme girilerek analiz yapılabilir.
- Firma bilgisini girmek için “Firma Ekle” butonuna basılmalıdır.
- Analize tabi firmanın unvanı, VKN si ve analizi gerçekleştirenin görevi girilerek “Kaydet” butonuna basıldığında firma sisteme eklenmiş olacaktır.

### 4. Analizin Başlatılması ve Rapor Alınması

- Menüden “Analizi Başlat” butonuna basılarak analiz sayfasına ulaşılabilir.
- Açılan sayfada önce hangi paketin kullanılacağı seçilmelidir.
- Daha sonra analizi yapılacak firma ve analiz dönemi (en son ay) seçilmelidir.
- Yüklenmek istenilen dosya formayı (zip veya xml) seçilmelidir.
  - (“zip” formatının ve “zip” eklentili dosyaların seçilmesi yükleme hızını artıracaktır).

- Bu seçim yapılırken analiz dönemi ve önceki aylara ait tüm Yevmiye Defter ğarçaları seçilmelidir.
- “Devam” butonuna basıldığında “e-Defter Analizleri” başlığı altında e-Defter yükleme ekranı gelecektir.
- Açılan ekranın ortasına tıklanarak analize tabi **yevmiye defterleri** yüklenebilir.
  - Bu aşamada yüklenecek (Y) defterler daha önce seçilen “zip” veya “xml” formatıyla aynı formatta olmalıdır. Her aya ait yevmiye defteri ayrı ayrı seçilerek yüklenir.
  - Daha hızlı dosya seçimi için, ayrı bir pencere açılarak defter dosyalarının olduğu klasör (Ör:2020) bulunur ve mouse la sürüklenerek “Lütfen Analiz Yapılacak Dönemin Tüm Yevmiye Defterlerini Yükleme için tıklayınız” cümlesinin olduğu alana bırakır. Bu durumda sistem klasörden sadece gerekli (Y) dosyalarını seçecektir.
- Önce e-Defter dosyalarının doğru seçilip seçilmediği kontrol edilmeli sonra “Sisteme Yükle” butonuna basılmalıdır.
  - Yükleme işlemi tamamlanınca (yatay bar göstergesi 12/12, 6/6 vb. olunca) “Analizi Başlat” butonuna basılarak analiz ve raporlama işlemi başlatılmalıdır.
  - “Analizi Başlat” butonuna basıldıktan sonra işlemin bitmesinin beklenmesine gerek yoktur, raporlara (analiz raporu, mizan) daha sonra “Önceki Analizlerim” sayfasından ulaşabilir.
  - Yükleme işleminde gecikme yaşanması halinde öncelikle bağlantı hızı, dosyaların büyüklüğü ve doğru dosyaların seçilip seçilmediği kontrol edilmelidir.
- 12 aylık (yıllık) yapılan analizlerin doğru sonuç vermesi ve dönem sonu işlemlerinin doğruluğunun kontrolü için, yüklenecek 12 aylık yevmiye defterlerinde dönem sonu işlemleri ve kapanış kaydının yapılmış olması gerekmektedir.

## 5. Önceki Analizler

Daha önce yapılmış olan analizlerin sonuçlarına “Önceki Analizlerim” sayfasından ulaşılabilir. Buradaki liste en yeni analiz sonucu en üstte olacak şekilde sıralanmıştır. Bu sayfadaki “Raporları Görüntüle” butonundan eski raporlar tekrar indirilebilir.

## 6. Parola Değişikliği

Kullanıcı sol menüdeki “Üyelik Bilgilerim” linkini kullanarak mevcut üyelik bilgilerini görüntüleyebilir ve şifre değişikliği yapabilir.